

ПРИКАЗ

по МОУ Белозерской СШ №1

от 31 августа 2022 года

№ 228

ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЁННОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В целях обеспечения безопасности, антитеррористической защиты и противодействия экстремизму, в соответствии с Конституцией РФ; Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 15.09.1999 г. № 1040 «О мерах по противодействию терроризму»; указом Президента РФ от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»; Планом мероприятий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по повышению защищенности критически важных объектов Российской Федерации от угроз техногенного, природного характера и террористических актов на период до 2010 года, утвержденного приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 5 октября 2007 года N 677, приказываю:

1. Назначить ответственного по безопасности объекта (антитеррористической защищенности) Сараеву Римму Николаевну, директора школы.
2. Не допускать использования не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми.
3. Запретить стоянку неведомственного автотранспорта на территории школы.
4. Заключить договор об оказании охранных услуг с ООО ЧОО «Локер+»
5. Организовать ежедневное дежурство администрации школы с 7-45 по 16-00 по графику, утверждённому директору школы.
6. Организовать ежедневное дежурство педагогических работников с 8-15 по 16-00 по графику составленному заместителем директора по ВР Ульянову И.А.
7. Алексеевой Л.В., секретарю, ежедневно фиксировать в журнале обходов (осмотров) здания и территории результаты осмотра зданий и территории на предмет обнаружения посторонних предметов.
8. Бирюкову Ю.Б., дворнику, ежедневно открывать запасные эвакуационные выходы в начале рабочего дня и закрывать их в конце рабочего дня.
9. Беляковой М.А., ответственной за подвоз обучающихся организовывать и контролировать безопасность перевозки детей.
10. Дворнику Бирюкову Ю.Б. ежемесячно проводить проверки и приведение в порядок складских и технических помещений; проводить ежедневный обход территории школы; контролировать своевременный вывоз ТБО;

обеспечить бесперебойную работу телефона на посту в раздевалке;

контролировать сохранность и своевременное внесение изменений в планы эвакуации и сигнальные знаки на запасных выходах и электроопасных местах.

11. Дежурному учителю организовать работу дежурного класса согласно Положению о дежурстве по школе.

12. Дежурному администратору осуществлять контроль за обеспечением безопасности учебно - воспитательного процесса согласно Должностным обязанностям дежурного администратора.

13. Заместителю директора по УР, Куппоровой М.Г.:
своевременно проходить согласование, утверждение Паспорта безопасности и антитеррористической защищённости школы и вносить необходимые в него изменения ;
своевременно проводить инструктажи с персоналом школы по обеспечению безопасности учебного процесса школы;

14. Заместителю директора по ВР, Ульянову И.А.
организовать работу классных руководителей по проведению инструктажей учащихся и организации бесед с родителями по вопросам безопасности и поведения в ЧС учащихся;
контролировать работу дежурных администраторов и дежурных учителей по обеспечению безопасности участников учебно-воспитательного процесса;

проводить тренировки персонала и учащихся школы по эвакуации раз в четверть;

организовать взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

15. Классным руководителям:

16. Проводить работу с родителями по сохранению жизни детей в различных нестандартных чрезвычайных ситуациях, в вопросах антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда

17. Проводить своевременно инструктажи детей по поведению в различных нестандартных чрезвычайных ситуациях, в вопросах антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда по регламенту работы школы и в случае возникновения ЧС или несчастного случая.

18. Контролировать соблюдение правил безопасности и сохранения жизни детей в различных нестандартных чрезвычайных ситуациях, в вопросах антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда во внеурочной деятельности и поездках учащихся.

19. Ежедневно дежурному администратору или администрации школы, администрации

20. Сообщать в УО администрации Белозерского муниципального района, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями

17. Выработку системы безопасной работы коллектива с распределением обязанностей среди сотрудников педагогического коллектива, по реализации максимально возможной защиты от проявлений терроризма и экстремизма;

21. Заключение договоров на обслуживание охранно-пожарной сигнализации, на установку и обслуживание тревожной сигнализации, на проверку дымоходов, техническое обслуживание контроля загазованности помещения котельной школы, газового оборудования, вывоз ТБО;

22. Издание приказов по организации работы и антитеррористической защищённости в преддверные дни;

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ Белозерской СШ №1:



Сараева /Сараева Р.Н./