

Рассмотрено
На заседании педагогического Совета
Протокол № 1 от 29.08.2019

Утверждено
Директор _____
Р.Н. Сараева
Приказ № 51 от 29.08.19



Положение
о предоставлении мер социальной поддержки
в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа
№1 имени Героя Советского Союза И.П. Малозёмова» (МОУ Белозерская
СШ №1)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет меры, основания и порядок предоставления мер социальной поддержки в МОУ Белозерская СШ №1 (далее - ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком предоставления мер социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 11.11.2013 №1149;
- законом Вологодской области №3140-ОЗ от 17 июля 2013 года О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование;
- постановлением Правительства Вологодской области от 02.12.2013 №1214 «Об установлении норм полного государственного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей указанных категорий, а также детей с ограниченными возможностями здоровья» (с последующими изменениями);
- порядком предоставления мер социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным Постановлением Правительства области от 21 апреля 2014 №323;
- порядком предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей в целях реализации права на образование, утвержденным Постановлением Правительства области от 13 июня 2017 года №530;
- уставом МОУ Белозерская СШ №1;
- иными нормативными актами Российской Федерации.

2. Меры социальной поддержки

2.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2.2. транспортное обеспечение;

2.3. полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2.4. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3. Меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся в МОУ Белозерская СШ №1

3.1. Обучающиеся в ОУ по очной форме обучения из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, обеспечиваются за счет средств областного бюджета питанием, размер стоимости которого не может составлять менее 50 рублей в учебный день на одного обучающегося (далее - льготное питание).

3.2. Обучающиеся в ОУ из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, достигшие возраста 18 лет, продолжают получать соответствующее питание до окончания обучения в указанных общеобразовательных организациях.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья обучающиеся в ОУ, обеспечиваются двухразовым бесплатным питанием (далее также - бесплатное питание).

4. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из числа детей из малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере

4.1. Предоставление льготного питания детям, обучающимся в ОУ осуществляется - на основании решения управления образования района.

4.2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление льготного питания детям, обучающимся в государственных общеобразовательных организациях, осуществляется из средств областного бюджета в пределах субсидии на выполнение государственного задания соответствующей государственной общеобразовательной организации.

4.3. Для предоставления льготного питания в текущем учебном году законным представителем обучающегося или обучающимся, достигшим возраста 14 лет (далее - заявитель), подается заявление о предоставлении льготного питания в ОУ.

4.4. Заявитель одновременно с заявлением представляет следующие документы:

а) копию удостоверения многодетной семьи - в случае, если обучающийся из многодетной семьи;

б) копию справки из медицинского учреждения - в случае, если обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

в) документы о доходах семьи за шесть месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении льготного питания, необходимые для

определения величины среднедушевого дохода, дающего право на получение льготного питания, - в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

Состав семьи и учет доходов определяются в соответствии с Порядком учета и исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка, утвержденным постановлением Правительства области от 29 ноября 2004 года N 1086

В случае если у заявителя или у членов его семьи (полностью дееспособных и ограниченных в дееспособности), учитываемых в составе семьи при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, отсутствовали доходы в течение шести месяцев, предшествующих месяцу обращения заявителя о предоставлении льготного питания, на каждого из них представляется копия трудовой книжки или военного билета или другого документа, содержащего сведения о последнем месте работы (службы, учебы).

4.5. В случае если один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия на ребенка, указанного в статье 10.1 закона области от 29 декабря 2003 года N 982-ОЗ "Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Вологодской области" (далее - ежемесячное пособие), заявитель вправе не представлять документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода). Сведения о получателе ежемесячного пособия должны быть указаны в заявлении.

В этом случае ОУ для проверки факта получения ежемесячного пособия на ребенка в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в управление социальной защиты, межведомственный запрос.

4.6. Документы, подтверждающие доход семьи (отсутствие дохода), представляются в уполномоченный орган ежегодно по завершении учебного года в срок до 30 августа текущего года.

4.7. Решение о предоставлении льготного питания обучающемуся (или об отказе) принимает уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

4.8. Уполномоченный орган на основании заявления и документов, предусмотренных подпунктами 4.4. и 4.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении льготного питания обучающемуся на период обучения в образовательной организации.

4.9. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания является выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах, или отсутствие у обучающегося права на получение льготного питания на день обращения за предоставлением льготного питания.

4.10. Днем обращения за предоставлением льготного питания считается день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 4.4. и 4.5 настоящего Положения, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления всех запрошенных сведений в уполномоченный орган.

4.11. Уполномоченный орган о принятом решении о предоставлении льготного питания обучающемуся уведомляет ОУ в день его принятия любым

доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и образовательную организацию.

4.12. В случае отказа в предоставлении льготного питания уполномоченный орган в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

4.13. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении заявителем копий документов с подлинниками специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

4.14. Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и всех необходимых документов, предусмотренных подпунктами 4.3 и 4.5 настоящего Положения (при поступлении заявления и необходимых документов по почте - в день поступления заявления и необходимых документов, предусмотренных подпунктами 4.3 и 4.5 настоящего Порядка).

4.15. В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все документы, предусмотренные подпунктами 4.3 и 5.5 настоящего Положения, ОУ возвращает заявителю заявление и представленные документы в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4.16. Льготное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения обучающимся образовательной организации, но не ранее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении льготного питания уполномоченным органом.

4.17. Предоставление льготного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение льготного питания;
- б) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- в) непредставление документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.5. настоящего

Положения, по завершении учебного года, в течение которого предоставлялось льготное питание, в срок до 30 августа текущего года.

4.18. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 4.17 настоящего Положения, сообщить о его наступлении в письменном виде в ОУ.

4.19. Образовательная организация обязана сообщить в письменном виде в уполномоченный орган о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "а" подпункта 4.17 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной подпунктом 4.18 настоящего Положения, а также о наступлении случая, предусмотренного подпунктом "б" подпункта 4.17 настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня со дня его наступления.

4.20. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предоставления льготного питания со дня, следующего за днем наступления случаев, указанных в подпункте 4.17 настоящего Положения.

4.21. Уполномоченный орган о принятом решении о прекращении предоставления льготного питания обучающемуся уведомляет образовательную организацию в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и ОУ.

4.22. В случае необоснованного получения льготного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления льготного питания) денежные средства, израсходованные на льготное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

5. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в ОУ осуществляется на основании решения управления образования района.

5.2. Для предоставления бесплатного питания законный представитель обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее - заявитель), подает заявление о предоставлении бесплатного питания в управление образования района.

5.3. Заявитель одновременно с заявлением представляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося не-достатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо его копию (далее также - заключение ПМПК).

5.4. Копия заключения ПМПК представляется заявителем с предъявлением подлинника либо заверенная в нотариальном порядке. При представлении заявителем копии заключения ПМПК с подлинником специалист уполномоченного органа, осуществляющий прием документов, делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинник заявителю.

5.5. Заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа, осуществляющим прием документов, в день представления заявителем заявления и заключения ПМПК (при поступлении заявления и заключения ПМПК по почте - в день поступления заявления и заключения ПМПК).

5.6. В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложено заключение ПМПК, уполномоченный орган возвращает заявителю заявление в день представления заявителем заявления (при поступлении заявления по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающем заключении ПМПК способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

5.7. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья (или об отказе) на основании заявления и заключения ПМПК принимает уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

5.8. Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья на период получения образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам, рекомендованным в заключении ПМПК.

5.9. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного питания является отсутствие у обучающегося права на получение бесплатного питания на день обращения за предоставлением бесплатного питания.

5.10. Днем обращения за предоставлением бесплатного питания считается день представления заявителем заявления и заключения ПМПК в соответствии с подпунктами 5.2 и 5.4 настоящего пункта.

5.11. Уполномоченный орган о принятом решении о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья уведомляет ОУ в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и ОУ.

5.12. В случае отказа в предоставлении бесплатного питания уполномоченный орган в тот же срок письменно уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

5.13. Бесплатное питание предоставляется в течение учебного года в дни посещения учебных занятий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания уполномоченным органом.

5.14. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение бесплатного питания;
- б) отчисление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в) отказ заявителя от обеспечения бесплатным питанием (письменное заявление).

5.15. Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня наступления случая, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 5.14 настоящего пункта, сообщить о его наступлении в письменном виде в ОУ.

В случае отказа от бесплатного питания заявителя подаются письменные заявления в ОУ.

5.15. ОУ, обязано сообщить в письменном виде в уполномоченный орган о наступлении случая, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 5.14 настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителя информации, предусмотренной подпунктом 5.15 настоящего пункта, а также о

наступлении случаев, предусмотренных подпунктами «б» и «в» подпункта 5.14 настоящего пункта, в течение 1 рабочего дня со дня их наступления.

5.16. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принима-ется уполномоченным органом не позднее 2 рабочих дней со дня получения информации от ОУ предусмотренной подпунктом 5.15 настоящего Порядка.

5.17. Уполномоченный орган принимает решение о прекращении предостав-ления бесплатного питания со дня, следующего за днем уведомления заявите-лем ОУ о наступлении обстоятельства, предусмотренного подпунктом «а» подпункта 5.14 настоящего пункта, либо наступления обстоятельств, предусмотренных подпунктами «б» и «в» подпункта 5.14 настоящего пункта.

5.18. Уполномоченный орган о принятом решении о прекращении предостав-ления бесплатного питания обучающемуся уведомляет ОУ в день его принятия любым доступным способом, а также в течение 2-х рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет заявителя и ОУ.

5.19. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

6. Транспортное обеспечение

6.1. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до образовательных организаций и обратно.

6.2. Организация бесплатной перевозки обучающихся в ОУ, между поселениями, входящими в состав одного муниципального района осуществляется учредителем ОУ.

7. Заключительное положение

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Положение подлежит рассмотрению на педагогическом совете ОУ, имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

*Согласовано З.К.
Протокол № 3
от 09.10.2019г.*

*Рассмотрено на
Совете командира
Протокол № 5
от 11.10.2019г.*